

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета



Международные организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Международных отношений и политологии**

Учебный план b410305_25_1 мо.plx
Направление 41.03.05 - РФ, 530800 - КР Международные отношения

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**


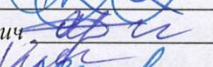
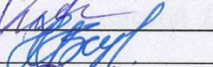
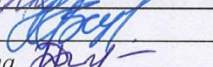
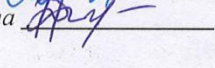
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: зачет 6 зачет с оценкой 7
в том числе:		
аудиторные занятия	90	
самостоятельная работа	125,8	


Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	27	27	27	27	54	54
Практические	18	18	18	18	36	36
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2
Итого ауд.	45	45	45	45	90	90
Контактная работа	45,1	45,1	45,1	45,1	90,2	90,2
Сам. работа	62,9	62,9	62,9	62,9	125,8	125,8
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

д.п.н., профессор, Акматалиева Айнура Майрамбековна 
д.п.н., профессор, Джекшенкулов Аликбек Джекшенкулович 
д.п.н., профессор Кангельдиев Азамат Нурказыевич 
к.и.н., доцент, Бектурганова Бахтыгул Кубанбековна 
ст. преподаватель Хаджимуратова Наталья Викторовна 

Рецензент(ы):

д.и.н., профессор, Курманов Зайнидин Карпекович 

Рабочая программа дисциплины
Международные организации

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814)

составлена на основании учебного плана:

Направление 41.03.05 - РФ. 530800 - КР

Международные отношения

утвержденного учёным советом вуза от **30 июня** **Протокол № 13**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международных отношений и политологии

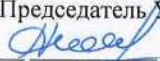
Протокол от **25.06.2025 г. № 12**

Срок действия программы: **2025-2029 уч.г.**

Зав. кафедрой международных отношений и политологии **Бектурганова Б.К.**



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от 25.06. 2025 г. № 12
Зав.кафедрой международных отношений и политологии



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав.кафедрой международных отношений и политологии

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав.кафедрой международных отношений и политологии

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав.кафедрой международных отношений и политологии

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов комплексного представления о месте и роли международных организаций в современных международных отношениях,
1.2	изучение важнейших международных организаций, направления их деятельности, истории создания.
1.3	Дать студентам представление об основах функционирования международных организаций по современному международному праву,
1.4	познакомить с особенностями наиболее крупных универсальных и региональных международных организаций, включая Организацию Объединенных Наций, Совет Европы, ОБСЕ, СНГ, НАТО и др.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория международных отношений	
2.1.2	История международных отношений XX века	
2.1.3	История Международных отношений до XX века	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Введение переговоров	
2.2.2	Современные международные отношения 1991- по настоящее время	
2.2.3	Международные конфликты XXI века	
2.2.4	Мировые интеграционные процессы	
2.2.5	Россия в глобальной политике	
2.2.6	Современная внешняя политика РФ	
2.2.7	Региональные аспекты международных отношений	
2.2.8	Миграционные процессы в современном мире	
2.2.9	КР в системе международных отношений	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен выполнять в рамках своей профессиональной сферы цели и задачи по обеспечению внешнеполитической деятельности Российской Федерации и Кыргызской Республики

Знать:	
Уровень 1	политико-правовые основы внешней политики РФ и КР
Уровень 2	логику и закономерности процесса развития внешней политики РФ и КР
Уровень 3	место и роль России и Кыргызстана в системе современных международных отношений на глобальном и региональном уровнях
Уметь:	
Уровень 1	находить отечественные и зарубежные источники для пополнения имеющейся информации по внешнеполитическим проблемам
Уровень 2	прогнозировать основные тенденции и явления в сфере внешней политики на основе анализа текущей ситуации
Уровень 3	чётко формулировать цели и задачи внешней политике РФ и КР
Владеть:	
Уровень 1	методологией анализа и обработки информации в области внешней политики и международных отношений
Уровень 2	приемами ориентации в условиях множественности информации и субъектов международных отношений
Уровень 3	навыками и инструментами поиска информации и использования полученных знаний.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	закономерности образования международных межправительственных организаций;
3.1.2	закономерности интеграционных процессов;
3.1.3	механизм функционирования международных межправительственных организаций.
3.2	Уметь:
3.2.1	определять место и значение деятельности той или иной международной организации в конкретных исторических условиях;

3.2.2	способен понимать закономерности и движущие силы современны} международных отношений, роль международных организаций в развитие государств и в системе международных отношений.
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую информацию о деятельности международных организаций;
3.3.2	имеет навыки работы с компьютером, как средством управления информацией;
3.3.3	готов использовать основные способы и средства получения, хранения, переработки информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Место и роль универсальных международных организаций в системе международных отношений							
1.1	Процесс создания и правовая база международных организаций /Лек/	6	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2			дискуссия
1.2	Классификация современных международных организаций. Процесс создания и правовая база международных организаций. /Пр/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4Л2.1 Э1 Э2			работа в малых группах
1.3	Лига Наций. История образования, Основные достижения. Причины распада. /Ср/	6	6	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2			
1.4	История образования ООН. Учредительные конференции. /Лек/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2			
1.5	История образования ООН. Учредительные конференции. /Пр/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2			
1.6	История образования ООН. Учредительные конференции. /Ср/	6	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2			
1.7	Структура ООН. Главные органы: -Генеральная Ассамблея -Совет Безопасности -экосос -Международный суд. /Лек/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э3 Э4			
1.8	Структура ООН. Главные органы: -Генеральная Ассамблея -Совет Безопасности -Экосос -Международный суд. /Пр/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э3 Э4			

1.9	Структура ООН. Главные органы: -Генеральная Ассамблея -Совет Безопасности -Экосос -Международный суд /Ср/	6	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э3 Э4			
1.10	Миротворческая деятельность ООН. /Лек/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э3 Э4			
1.11	Миротворческая деятельность ООН. /Пр/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э3 Э4	2	2	дискуссия
1.12	Миротворческая деятельность ООН. /Ср/	6	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э3 Э4			
1.13	Специализированные учреждения системы ООН. /Лек/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Л3.4 Л3.2 Э3 Э4			учебная доска для подготовки схем
1.14	Специализированные учреждения системы ООН. /Пр/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Л3.4 Л3.2 Э3 Э4			
1.15	Специализированные учреждения системы ООН. /Ср/	6	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э3 Э4			
	Раздел 2. Раздел 2. Региональные и субрегиональные международные организации							
2.1	Субрегиональные международные организации. /Лек/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э4	2		учебная доска для подготовки схем
2.2	Субрегиональные международные организации /Пр/	6	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э4			
2.3	Субрегиональные международные организации. /Ср/	6	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Л3.4 Л3.2 Э2 Э4			

2.4	Военно-политические организации и альянсы. /Лек/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э3 Э4			
2.5	Военно-политические организации и альянсы. /Пр/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э3 Э4			дискуссия
2.6	Военно-политические организации и альянсы. /Ср/	6	6	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э3 Э4			
2.7	Европейские организации и интеграционные объединения. /Лек/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4			
2.8	Европейские организации и интеграционные объединения. /Пр/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4			
2.9	Европейские организации и интеграционные объединения. /Ср/	6	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4			
2.10	/ЗачётСОц/	6		ПК-1				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Место международных организаций в современном мире.
2. Выработка международно-правовых обычаев и норм для регулирования международных организаций.
3. Классификация международных организаций.
4. Характеристика международных организаций в соответствии с характером членства
5. Характеристика международных организаций в соответствии с географическим измерением.
6. Характеристика международных организаций в соответствии с функциональным измерением.
7. Основные признаки международных организаций
8. Международно-политическая обстановка в 20-е гг. XX века.
9. Образование Лиги Наций.
10. Структура Лиги Наций.
11. Основные достижения и успехи организации.
12. Причины, приведшие к распаду Лиги Наций
13. Конференции, по созданию ООН (1939-1945 гг.)
14. Структура ООН
15. Устав ООН
16. Основные функции и полномочия ГА.
17. Структура ГА.
18. Виды сессий.
19. Процедура голосования.
20. Характер принимаемых решений
21. Состав Совета Безопасности в текущем году.
22. Функции и полномочия.
23. Структура СБ.
24. Виды санкции мирного и немирного характера.

25. Проблемы и перспективы реформирования Совета Безопасности.
26. Полномочия и компетентность Международного Суда.
27. Характер решений Международного Суда.
28. Порядок выбора судей.
29. Структура Суда.
30. Гаагский международный трибунал по военным преступлениям.
31. Меры ООН по предотвращению и урегулированию конфликтов.
32. Операции ООН по поддержанию мира (ОПМ).
33. Формирование миротворческих сил.
34. Категории персонала ОПМ.
35. Финансирование миротворческих операций.
36. Хронология ОПМ с 1948 г по настоящее время.
37. Текущие миротворческие операции.
38. Специфика деятельности специализированных учреждений.
39. Финансовые институты ООН - Группа Всемирного Банка (деятельность в КР).
40. Мандат ПРООН в КР.
41. УВКБ ООН.
42. Военно-политические организации - характеристика деятельности.
43. Организация Договора о коллективной безопасности - история образования.
44. Полномочия ОДКБ.
45. «Коллективные силы оперативного реагирования» (КСОР).
46. Формы интеграции.
47. Периоды экономической интеграции ЕС.
48. Экономический и валютный союз ЕС.
49. Институты ЕС.
50. Особенности политической интеграции.
51. Особенности субрегиональных международных организаций
52. Интеграция на основе религии - Организация Исламская Конференция.
53. Лига арабских государств - основные отличительные особенности.
54. Современные тенденции развития Африканского Союза.
55. Организация американских государств - специфика основных сфер деятельности.
56. Особенности субрегиональных международных организаций
57. Интеграция на основе религии - Организация Исламская Конференция.
58. Лига арабских государств - основные отличительные особенности.
59. Современные тенденции развития Африканского Союза.
60. Организация американских государств - специфика основных сфер деятельности.

задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Функциональные международные организации - деятельность и цели ОПЕК.
2. «Лига арабских государств» — как тип многоцелевой международной, региональной организации.
3. Финансовые институты ООН. Группа Всемирного Банка.
4. «Организация Исламская Конференция» (ОИК) - как тип многоцелевой, межрегиональной международной организации.
5. Место и роль международных организаций в системе международных отношений.
6. Кыргызстан и международные организации: проблемы и перспективы сотрудничества.
7. «Европейский Союз» (ЕС) - как тип многоцелевой, межрегиональной международной организации.
8. Создание первых международных организаций в XIX веке. Характерные черты и специфика первого этапа развития международных организаций.
9. Цели и принципы ООН. Способ принятия решений и порядок голосования.
10. Международные неправительственные организации: признаки, порядок образования, взаимодействие с международными правительственными организациями.
11. Общая характеристика Устава Организации Объединенных Наций.
12. Совет по Опеке Организации Объединенных Наций.
13. Экономический и Социальный Совет ООН - функции и полномочия, структура.
14. Роль и меры ООН в предотвращении и устранении конфликтов.
15. Между народные неправительственные организации. Эволюция роли МНПО в международных отношениях.
16. Совет Безопасности ООН - правовой статус, функции и полномочия.
17. Распад СССР и структурные изменения в НАТО.
18. ООН и Кыргызстан (деятельность специализированных учреждений ООН в Кыргызстане).
19. Содружество Независимых Государств (СНГ) - как тип многоцелевой международной организации.
20. Функциональные международные организации - цели, специфика

задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. НАТО - история создания, структура.
2. Генеральная Ассамблея ООН - компетенция, правовой статус, функции и полномочия, сессии.
3. Функциональные международные организации - деятельность НАФТА.
4. Проблемы и перспективы развития Шанхайской Организации Сотрудничества (ШОС).
5. Международный суд ООН - функции, компетентность, состав суда, полномочия судей.
6. Военно-политические организации и альянсы - как тип международных организаций.

7. «Совет Европы» (СЕ) - как тип многоцелевой, региональной международной организации.
8. ООН в XXI веке: проблемы и перспективы.
9. Международные организации и объединения на постсоветском пространстве.
10. Влияние промышленного переворота на процесс образования международных правительственных организаций.
11. Лига Наций и ее значение.
12. Роль ООН на современном этапе. Проблема реформирования ООН.
13. Группа Всемирного Банка. Институты.
14. Проблемы классификации международных правительственных организаций.
15. Международный Банк реконструкции и развития (МБРР).
16. Международная Ассоциация Развития (МАР).
17. Международная Финансовая Корпорация (МФК).
18. Многостороннее агентство по гарантированию инвестиций (МАГИ).
19. Международный центр по урегулированию инвестиционных споров (МЦУИС).

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

курсовая работа не предусмотрена.

5.3. Фонд оценочных средств

Доклад. Тематика:

1. Распад СССР и структурные изменения в НАТО.
2. ООН и Кыргызстан (деятельность специализированных учреждений ООН в Кыргызстане).
3. Содружество Независимых Государств (СНГ) - как тип многоцелевой международной организации.
4. Функциональные международные организации - цели, специфика деятельности (пример по выбору студента).
5. НАТО - история создания, структура.
6. Генеральная Ассамблея ООН - компетенция, правовой статус, функции и полномочия, сессии.
7. Функциональные международные организации - деятельность НАФТА.
8. Проблемы и перспективы развития Шанхайской Организации Сотрудничества (ШОС).
9. Международный суд ООН - функции, компетентность, состав суда, полномочия судей.
10. Военно-политические организации и альянсы - как тип международных организаций.
11. «Совет Европы» (СЕ) - как тип многоцелевой, региональной международной организации.
12. ООН в XXI веке: проблемы и перспективы.
13. Международные организации и объединения на постсоветском пространстве.

Эссе. Тематика:

1. Влияние промышленного переворота на процесс образования международных правительственных организаций.
2. Лига Наций и ее значение.
3. Роль ООН на современном этапе. Проблема реформирования ООН.
4. Группа Всемирного Банка. Институты.
5. Проблемы классификации международных правительственных организаций.
6. Международный Банк реконструкции и развития (МБРР).
7. Международная Ассоциация Развития (МАР).
8. Международная Финансовая Корпорация (МФК).
9. Многостороннее агентство по гарантированию инвестиций (МАГИ).
10. Международный центр по урегулированию инвестиционных споров (МЦУИС).
11. Экономический и Социальный Совет ООН - функции и полномочия, структура.
12. Роль и меры ООН в предотвращении и устранении конфликтов.
13. Международные неправительственные организации. Эволюция роли МНПО в международных отношениях.
14. Совет Безопасности ООН - правовой статус, функции и полномочия.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Доклад.

Эссе.

Шкала оценивания докладов:

«Отлично» - 85-100 % - выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо» - 70-79 % - выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но об основании сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно» - 50-69 % - выставляется, если выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно» менее 50 % - выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Шкала оценивания эссе:

«Отлично» - 85-100 %

во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение в основной части; логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;

заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные
«Хорошо»- 70-79 %
во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя;
деление текста на введение, основную часть и заключение в основной части; логично, связно и полно доказывается
выдвинутый тезис;
заклучение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются
разнообразные
«Удовлетворительно» - 50-69 %
во введении тезис сформулирован нечетко / не вполне соответствует теме эссе; выдвинутый тезис доказывается
недостаточно логично и последовательно; заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;
недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи;
язык работы в целом не соответствует уровню данного курса
«Неудовлетворительно» менее 50 %
во введение тезис отсутствует или не соответствует теме эссе;
в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части;
средства связи не обеспечивают связность изложения;
отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный»
0 баллов
работа написана не по теме;
в работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под ред. П.А.Цыганкова	Международные отношения: теории, конфликты, организации	Москва .: Альфа-М 2004
Л1.2	Под редакцией А.С. Булатова, Н.Н.Ливенцева	Мировая экономика и международные экономические отношения.-: учебник	М., 2010

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Герчикова И.Н.	Международные экономические организации.: учебник	«Консалтбанкир» 2002
Л2.2	Мазурова Е.К.	Роль международных организаций в регулировании глобальных процессов	Экономика№4 2002

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Улахович В.Е.	Международные организации: справочное пособие	М.: Хорвест АСТ 2005
Л3.2	Сост. В.Ф. Петровский; Отв. ред. А.А. Титаренко	Международные организации системы ООН: Справочник	Москва .: Междунар. отношения
Л3.3		Организация Объединенных Наций. Основные факты: Справочник	Москва .: Весь мир 2000
Л3.4		Организация Объединенных Наций	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт ИНИОН РАН	http://www.inion.ru
Э2	сайт журнала «Полис»	http://www.politinauka.org/
Э3	сайт журнала мировой политики «Космополис»	www.cosmopolis.ru
Э4	сайт журнала «Международная жизнь»	www.interaffairs.ru

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии (лекции, семинарские и практические занятия);	
6.3.1.2	Инновационные технологии (работа в малых группах, учебная доска для подготовки схем, видеосюжеты о международных конференциях, дискуссия).	
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии (выбор методов, приемов и средств для проведения семинара, подбор литературы для преподавателя и студентов, при необходимости проведение консультаций для студентов).	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM".
6.3.2.2	Биографии (http://www.biografija.ru).
6.3.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru/).
6.3.2.4	Цифровая историческая библиотека(http://midday.narod.ru/library.html).
6.3.2.5	«Электронная библиотека» КРСУ (www.lib.krsu.kg).
6.3.2.6	В компьютерном классе установлены средства MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.
6.3.2.7	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лекционная аудитория вместимостью в 60 студентов, для проведения практических занятий.
7.2	Компьютерный класс вместимостью в 20 студентов, для всех видов выполнения самостоятельной работы студента.
7.3	Библиотека и читальный зал, оснащенные компьютерной техникой для доступа к базам данных Интернет и электронному каталогу библиотеки КРСУ.
7.4	Учебная доска для подготовки схем;
7.5	видеосюжеты о международных организациях.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Технологическая карта дисциплины.</p> <p>Раздел 1. Место и роль универсальных международных организаций в системе международных отношений (25-30 недели) Текущий контроль – активность, посещаемость. Максимум – 15 баллов. Рубежный контроль – подготовка и защита докладов. Максимум – 20 баллов.</p> <p>Раздел 3. Региональные и субрегиональные международные организации. (31-35 недели) Текущий контроль – активность, посещаемость. Максимум – 15 баллов. Рубежный контроль – написание и защита эссе. Максимум – 20 баллов.</p> <p>Промежуточный контроль (20-30 баллов): оценка знаний - 1.ответы на вопросы по пройденному материалу дисциплины, 2.оценка умений и навыков - используя пройденный материал по дисциплине, выполнить задания.</p> <p>Для успешного освоения дисциплины студент обязан регулярно посещать и активно работать на каждом учебном занятии. Важно также тщательно готовиться к каждому практическому занятию, используя для этого записи в рабочей тетради, источники, литературу и ресурсы Интернета. После каждой лекции важно проработать материал по конспекту.</p> <p>Задачами практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности студентов; - закрепление теоретических знаний и практических навыков, формирование у студентов компетенций, предусмотренных образовательными стандартами. <p>Важным условием успешного и продуктивного изучения дисциплины является системный подход к учебному процессу, особенно к его важнейшей части - самостоятельной работы студентов.</p> <p>Практические занятия являются обязательной формой обучения и имеют целью закрепление и углубление теоретических знаний, полученных на лекциях, а также при самостоятельной работе. Семинар предполагает творческие дискуссии, активный обмен мнениями по поставленным и проблемным вопросам, обсуждение докладов. Доклад должен сочетать подчеркнутую индивидуальную позицию автора с непринужденным изложением материала, ориентированный на разговорную речь. Темой доклада может быть как один из вопросов плана, так и логическое задание или проблемный вопрос.</p> <p>Рекомендации по организации самостоятельной работы студента</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию – 2 час. Всего в неделю – 3 часа 30 минут. 2. Описание последовательности действий студента Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий: <ol style="list-style-type: none"> 1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут). 2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут). 3. В течение недели выбрать время (1-час) для работы с рекомендуемой литературой в библиотеке. 4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и 	

подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

3. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса. Рекомендуется использовать методические указания по курсу (Приложение №), текст лекций преподавателя.

4. Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф?, какие новые понятия введены, каков их смысл?, что даст это на практике?.

5. Советы по подготовке к рубежному и промежуточному контролю. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф?, какие новые понятия введены, каков их смысл?, что даст это на практике?. При подготовке к промежуточному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

6. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами, по выполнению домашних заданий. При выполнении домашних заданий необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи, а затем приступить к расчетам и сделать качественный вывод

Эссе

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе – форма проведения текущего контроля у студентов. Цель написания эссе:

1. Закрепление пройденного материала
2. Оценка знаний студентов
3. Закрепление навыков самостоятельной работы и умения аргументировано и кратко излагать свои мысли.

Для студентов предлагается список тем для написания эссе по выбору. В эссе необходимо предоставить аргументы за и против выбранной тематики, затем сделать вывод. Для написания эссе нужно ознакомиться с материалом пройденных тем. Оценивается самостоятельно написанная работа, лаконичность, аргументация, умение логично связывать разные аргументы, написание вывода по эссе.

Доклад

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Методические рекомендации по написанию доклада

Главная цель написания доклада – более глубоко изучить выбранную проблему. Содержание доклада следует хорошо проработать и быть готовым свободно излагать собранный материал и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя. Доклад обязательно печатается (требования приведены в приложении), оформляется в отдельную папку и сдается преподавателю.

Электронные версии всех докладов желательно сохранить до окончания семестра, до получения зачета. Вместе с тем, следует иметь в виду, что информация, изложенная в отдельных докладах, может пригодиться в дальнейшем при написании курсовых работ по специальным дисциплинам.

Основные этапы подготовки доклада:

- выбор темы;
- консультация преподавателя;
- подготовка плана доклада;
- работа с источниками и литературой, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю до начала доклада, что определяет готовность студента к выступлению;
- выступление с докладом, ответы на вопросы.

Тематика доклада предлагается преподавателем в ФОС.

Приложение 1.

ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОЛЛОКВИУМОВ (устный опрос)

№	Критерии оценки	Баллы в %
1	Умение аргументированно представить свою позицию	0-20
2	Рассуждения по прочитанным источникам	0-20
3	Готовность теоретически осмыслить проблему	0-20
4	Способность приводить примеры из практики	0-20
5	Умение критически переосмысливать теоретические подходы	0-20
	Всего баллов	Сумма баллов

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ В МАЛЫХ ГРУППАХ

№	Критерии оценки	Баллы в %
1	Умение аргументированно представить свою позицию	0-20
2	Уважение мнения одногруппников	0-20
3	Навыки участия в дебатах	0-20
4	Способность приводить примеры из практики	0-10
5	Умение агрегировать и артикулировать позицию группы	0-10
6	Стремление найти решение проблемы	0-10
7	Ответы на перекрестные вопросы	0-10
	Всего баллов	Сумма баллов

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ МОЗГОВОГО ШТУРМА

№	Критерии оценки	Баллы в %
1	Умение аргументированно представить	0-20

	свою позицию	
2	Открытость позиции \ готовность участвовать	0-10
3	Уважение мнения одногруппников	0-10
4	Умение агрегировать и артикулировать мнение группы	0-30
5	Способность приводить примеры из практики	0-20
6	Оригинальность ответов	0-10
	Всего баллов	Сумма баллов

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ГРУППОВОЙ ИГРЫ – КРАЙЗИС ГЕЙМ

№	Критерии оценки	БАЛЛЫ В %
1	Умение аргументировано представить свою позицию	0-10
2	Умение работать в команде	0-20
3	Умение представлять информацию в логичной и грамотной речи	0-20
4	Умение видеть стратегию противника и реагировать на него	0-20
5	Обоснованность суждений	0-20
6	Умение оперировать практическими примерами	0-10
	Всего баллов	Сумма баллов

ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

5. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СЕМИНАРОВ КРУГЛЫХ СТОЛОВ

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	БАЛЛЫ в %
1	Предварительная подготовленность	0-10
2	Аргументированность рассуждений	0-10
3	Оперирование практическими примерами	0-10
4	Логичность выводов	0-10

5	Ораторское мастерство и убедительность	0-10
6	Уважение мнения участников	0-5
	Всего баллов	Сумма баллов

6. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СРАВНИТЕЛЬНОГО ЭССЕ

№	Наименование критериев	Баллы в %
1	Выбор методологии сравнения	0-5
2	Обоснованность и оправданность выдвигаемых тезисов	0-20
3	Использование литературы последних 5-ти лет	0-20
4	Обоснованность и аргументированность выводов	0-20
5	Логичность изложения	0-10
6	Грамотность изложения	0-10
7	Своевременная сдача работы	0-10
8	Наличие таблиц, диаграмм, схем	0-5
	Всего баллов	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (УРОВЕНЬ– «ЗНАТЬ»)

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных теоретико-методологических вопросов сравнительной политологии.
2. Обоснованное использование при ответе понятийно-категориального аппарата сравнительной политологии.
3. Умение установить причинно-следственные связи политических и исторических процессов, а также резюмировать ключевые тенденции и тренды современного мира.
4. Умение приводить практические примеры из политической жизни.

Отметкой (16-20 баллов) оценивается логичный и последовательный ответ, который показывает знание студентом основных концепций и методов сравнительной политологии. Знание принципов проведения кросс-национального сравнения, выбор стратегии сравнения, принципы системного анализа, структурного-функционализма,

теории рационального выбора, проведение кейс-стади, обзорных исследований. Приведение примеров из политической практики и умение их критически осмысливать. Приведение количественных и качественных критериев проведения сравнительного анализа.

Отметкой (10-15 баллов) оценивается логичный и последовательный ответ, который показывает знание студентом основных концепций и методов сравнительной политологии. Знание принципов проведения кросс-национального сравнения, выбор стратегии сравнения, принципы системного анализа, структурного-функционализма, теории рационального выбора, проведение кейс-стади, обзорных исследований. Приведение примеров из политической практики и умение их критически осмысливать. Приведение количественных и качественных критериев проведения сравнительного анализа. При этом допускаются неточности в дефинициях и использовании примеров.

Отметкой (5-9 баллов) оценивается логичный и последовательный ответ, который показывает знание студентом основных концепций и методов сравнительной политологии. Знание принципов проведения кросс-национального сравнения, выбор стратегии сравнения, принципы системного анализа, структурного-функционализма, теории рационального выбора, проведение кейс-стади, обзорных исследований. Приведение примеров из политической практики и умение их критически осмысливать. Приведение количественных и качественных критериев проведения сравнительного анализа. При этом допускаются неточности в дефинициях и использовании примеров, допускаются не соответствие теоретических концепций и приводимых примеров.

Отметкой (0-4 баллов) оценивается логичный и последовательный ответ, который показывает знание студентом основных концепций и методов сравнительной политологии. Знание принципов проведения кросс-национального сравнения, выбор стратегии сравнения, принципы системного анализа, структурного-функционализма, теории рационального выбора, проведение кейс-стади, обзорных исследований. Приведение примеров из политической практики и умение их критически осмысливать. Приведение количественных и качественных критериев проведения сравнительного анализа. При этом допускаются неточности и не знание дефиниций и использование примеров, допускаются не соответствие теоретических концепций и приводимых примеров.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

(промежуточный контроль – «УМЕТЬ И ВЛАДЕТЬ»)

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии:

Отметкой (8-10 баллов) оценивается умение студента продемонстрировать на конкретном примере полученные навыки, с освещением теоретических подходов в

политической науке для решения поставленной задачи, а также обоснованием выбранного способа решения.

Отметкой (4-7 баллов) оценивается умение студента продемонстрировать на конкретном примере полученные навыки, с освещением теоретических подходов в политической науке для решения поставленной задачи, а также обоснованием выбранного способа решения. При этом допускается, что студент совершает ошибки при обосновании выбранного способа решения задачи.

Отметкой (1-3 баллов) оценивается умение студента продемонстрировать на конкретном примере полученные навыки, с обоснованием выбранного способа решения. При этом допускаются серьезные неточности в использовании конкретного метода для проведения сравнительного анализа и незнание методов сравнительной политологии.

Отметкой (0-баллов) оценивается умение студента продемонстрировать на конкретном примере полученные навыки, с обоснованием выбранного способа решения. При этом допускаются полное незнание в использовании конкретного метода для сравнительного анализа и основ сравнительной политологии.